

Schoolplan 2015-2019

Dom Helder Camaraschool Groningen

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 Voorwoord	4
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	4
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	4
2 Schoolbeschrijving	5
2.1 Schoolgegevens	5
2.2 Kenmerken van het personeel	5
2.3 Kenmerken van de leerlingen	6
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	6
2.5 Strategische doelen	7
2.6 Verbeterpunten	7
3 Onderwijskundig beleid	8
3.1 De missie van de school	8
3.2 De visies van de school	8
3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	9
3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	10
3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	11
3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod	11
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	11
3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs	12
3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	12
3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie	13
3.11 ICT	13
3.12 De kernvakken: CKV	14
3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	14
3.14 De kernvakken: Natuur, Wetenschap en Techniek	14
3.15 De kernvakken: Engelse taal	14
3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd	15
3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	15
3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen	15
3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	16
3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement	16
3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	16
3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming	17
3.23 Talentontwikkeling	17
3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	17
3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	17
3.26 De opbrengsten: Opbrengsten	18
4 Personeelsbeleid	20
4.1 Integraal Personeelsbeleid	20
4.2 De organisatorische doelen van de school	21
4.3 De schoolleiding	21
4.4 Beroepshouding	22
4.5 Professionele cultuur	22
4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires	22
4.7 Werving en selectie	23

4.8	Introductie en begeleiding	23
4.9	Taakbeleid	23
4.10	Collegiale consultatie	24
4.11	Klassenbezoek	24
4.12	Persoonlijke ontwikkelplannen	24
4.13	Het bekwaamheidsdossier	24
4.14	Beoordelingsgesprekken	25
4.15	Beoordelingsgesprekken	25
4.16	Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	25
4.17	Verzuimbeleid	25
5	Organisatie en beleid	27
5.1	Organisatiestructuur	27
5.2	Groeperingsvormen	27
5.3	Schoolklimaat	27
5.4	Sociale en fysieke veiligheid	27
5.5	ARBO-beleid	28
5.6	Interne communicatie	28
5.7	Externe contacten	28
5.8	Contacten met ouders	29
5.9	Overgang PO-VO	30
5.10	Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)	30
6	Financieel beleid	32
6.1	Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	32
6.2	Interne geldstromen	32
6.3	Begrotingen	32
6.4	Verbeterpunten	32
7	Zorg voor kwaliteit	34
7.1	Kwaliteitszorg algemeen	34
7.2	Meervoudige publieke verantwoording	34
7.3	Wet- en regelgeving	34
7.4	Strategisch beleid	35
7.5	Vragenlijst Leraren	35
7.6	Vragenlijst Leerlingen	35
7.7	Vragenlijst Ouders	36
7.8	Het evaluatieplan 2015-2019	36
8	Verbeterpunten 2015-2019	39
9	Meerjarenplanning 2015-2016	42
10	Meerjarenplanning 2016-2017	43
11	Meerjarenplanning 2017-2018	44
12	Meerjarenplanning 2018-2019	45
13	Formulier "Instemming met schoolplan"	46
14	Formulier "Vaststelling van schoolplan"	47

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2015-2019 is afgestemd op het strategisch beleidsplan van de Vereniging voor Christelijk Onderwijs Groningen (VCOG) en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act).

1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het strategisch beleidsplan van de VCOG, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde strategische doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan').

Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2015-2019. Op basis van ons vierjarige plan van aanpak (zie hoofdstuk jaarplannen 2015-2019) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is vormgegeven door het team van de Dom Helder Camaraschool, geschreven door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

De ouders en leerlingen hebben meegedacht door een vragenlijst in te vullen (WMK-PO). De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd bij de nulmeting (via Quick Scan en vragenlijsten). Ook hebben we als team meerdere keren met elkaar vergaderd over de strategische doelen voor de komende vier jaar.

De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het schooljaarplan voor het komend jaar samen vaststellen.

Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van de jaarlijkse quickscan stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk jaarplannen 2015-2019).

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam vereniging:	Vereniging voor Christelijk Onderwijs Groningen (VCOG)
Algemeen directeur:	Dhr. J. Wind
Adres + nr.:	Eenrumermaar 4
Postcode + plaats:	9735 AD Groningen
Telefoonnummer:	050 - 5713735
E-mail adres:	info@vcog.nl
Website adres:	www.vcog.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Dom Helder Camaraschool
Directeur:	Mw. J. Mollema - Apotheker
Adres + nr.:	Onnemaheerd 2
Postcode + plaats:	9736 AM Groningen
Telefoonnummer:	050 - 541 22 50
E-mail adres:	info@domheldercamaraschool.nl
Website adres:	www.domheldercamaraschool.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

De directeur vormt samen met de teamleider (nog geen officiële functie, nu alleen nog een taak) en met drie collega's die de taak van bouwcoördinator op zich hebben genomen (kleuterbouw - onderbouw - bovenbouw) het managementteam (MT) van de school. Daarnaast maken de IB'ers en de ICT'er geregeld deel uit van het MT.

Het team bestaat uit:

- 1 directeur
- 26 leerkrachten (waaronder de drie bouwcoördinatoren en de teamleider)
- 2 intern begeleiders (beide ook met lesgevende taken)
- 1 ICT'er (ook met lesgevende taken)
- 1 administratief medewerker
- 1 conciërge / muziekdocent

Van de 32 medewerkers zijn er 26 vrouw en 6 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-5-2015).

Per 1-5-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		2	
Tussen 50 en 60 jaar	2	4	2
Tussen 40 en 50 jaar		8	
Tussen 30 en 40 jaar	2	5	
Tussen 20 en 30 jaar	1	6	
Totaal	5	25	2

Per 1-5-2015	MT	OP	OOP
Jonger dan 20 jaar	0	0	0
Totaal	5	25	2

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 406 leerlingen (teldatum 1-5-2015). Van deze leerlingen heeft 2,25% een gewicht: 6 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 3 leerlingen een gewicht van 1,2.

Het leerlingenaantal van de school stijgt behoorlijk sinds het schooljaar 2014 - 2015. Dat wordt veroorzaakt door (het uitdragen van) onze oecumenische identiteit en door het onderwijs dat wij aanbieden in de breedste zin van het woord, waarbij structuur en veiligheid kernbegrippen zijn. Daarnaast kiezen ouders voor onze school vanwege de uitgebreide opvangmogelijkheden voor en na schooltijd in combinatie met ons continuooster.

2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

Onze school staat in een jonge, kindvriendelijke wijk met een afwisseling van koophuizen en (sociale) huurhuizen. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via het aanmeldformulier en intakegesprekken die we houden). De kengetallen laten zien dat onze school te maken heeft met een HBO-populatie of hoger (82%).

In algemene zin hebben we, op basis van de kenmerken van ouders, de volgende ambities voor de komende vier schooljaren:

- We zijn een school waarin de driehoek school - ouders - kind zeer belangrijk is; we typeren ons over vier jaar als een samenwerkingsgerichte school;
- We maken een ouderplan waarin we vanuit de visie die we ontwikkelen op de driehoek school-ouders-kind verwoorden wat de wederzijdse verwachtingen zijn en hoe dit concreet inhoud krijgt.

De samenwerkingsgerichte school is een term die afkomstig is uit het handboek 'Ouders in de school (CPS; De Vries, P). Uit onderzoek blijkt dat samenwerking tussen school, ouders en kinderen een positieve bijdrage levert aan de prestaties van kinderen. We hebben een school voor ogen waarbij we voortdurend kijken waar ouders kunnen worden ingeschakeld vanuit hun specifieke verantwoordelijkheid en we proberen de samenwerking met ouders steeds te verbeteren.

Niveau ouderbetrokkenheid:

- Op leerlingniveau;
- Op groepsniveau;
- Op schoolniveau.

Leraren leven zoveel mogelijk proactief mee met de leerling en zijn ouders omdat de school ervan overtuigd is dat dit de ontwikkeling van de leerling ten goede komt.

Ouders worden waar mogelijk actief ingezet. Dit geldt voor alle activiteiten. Uiteraard zijn taken en bevoegdheden helder (de kaders zijn bekend) en neemt de school de beslissingen.

De school is erop gericht samen met de ouders pedagogische en onderwijskundige vraagstukken te onderzoeken en vorm te geven.

School en ouders voorzien elkaar proactief en tijdig van informatie die nodig is om tot een goede samenwerking te komen. De school is proactief in het aangaan van contacten met ouders op alle niveaus (leerling-, groeps-, en schoolniveau).

2.5 Strategische doelen

In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen, de volgende ambities voor de komende vier schooljaren (we noemen ze strategische doelen):

- Alle teamleden werken in een lerende organisatie, waarbij de professionele cultuur voorop staat, om onderstaande doelen te bereiken;
- We vinden het belangrijk om onze oecumenische identiteit te versterken en verbreden. Het is de kapstok voor al ons handelen;
- We zijn een school waarin de driehoek school-ouders-kind zeer belangrijk is; we typeren ons als een samenwerkingsgerichte school;
- We willen over vier jaar voldoen aan de voorwaarden om een excellente school te zijn passend bij de criteria die de onderwijsinspectie stelt waarbij ons CKV aanbod zorgt voor de benodigde extra verdieping in het onderwijs;
- We laten kinderen de vaardigheden ontwikkelen die nodig zijn voor hun toekomst.

Deze doelen vormen de paraplu voor al ons handelen. Steeds weer bedenken we waarom we iets doen en met welk doel we iets doen. De strategische doelen worden in de schooljaarplannen operationeel (concreet/ SMART) gemaakt.

2.6 Verbeterpunten

Verbeterpunt	Prioriteit
Ontwikkelen van een professionele cultuur	hoog
Versterken van de oecumenische identiteit	hoog
Inhoud geven aan OWG	hoog
Intensiveren van oudercontacten, gericht op samenwerking	gemiddeld
Verbreden van onderwijsaanbod, gericht op vaardigheden voor de toekomst	laag

Bijlagen

1. samenvatting rapport WMKPO leerkrachten november 2014
2. samenvatting rapport WMKPO kinderen groep 5 tm 8 november 2014
3. samenvatting rapport WMKPO ouders november 2014

3 Onderwijskundig beleid

3.1 De missie van de school

Missie-kern

Onze school is een oecumenische basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem met veel aandacht voor het individuele kind. Dit doen we door handelingsgericht te werken; we sluiten aan bij de onderwijsbehoeften van een kind.

Onze school staat open voor leerlingen waarvan de ouders de grondslag van de school respecteren. Ouders die hun kind aanmelden, vinden het belangrijk dat hun kind actief in aanraking worden gebracht met het christelijke geloof en met alle andere wereldgodsdiensten. Het schoolondersteuningsprofiel verheldert welke kinderen wij niet de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs kunnen bieden.

Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we met name de vakken taal en rekenen van belang en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers.

Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele en creatieve ontwikkeling van de leerlingen.

Missie

Onze missie is: *vanuit onze oecumenische identiteit zijn wij een veilige, gestructureerde en open school. De kinderen ontwikkelen naast belangrijke cognitieve vaardigheden ook hun creatieve talenten. In een samenleving in het klein bereiden we ze voor op hún toekomst.*

Missiebeleid

Beleid om de missie levend te houden:

- Missie en visie komen minstens 1 x per jaar aan bod in een personeelsvergadering;
- Missie en visie zijn opgenomen in de schoolgids.

Strategisch beleid

Voor de komende vier jaar is een aantal richtinggevende uitspraken van belang voor onze activiteiten en prioritering: ons strategisch beleid. Het strategische beleid kunt u lezen in het hoofdstuk 'Strategische doelen'.

3.2 De visies van de school

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- Interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs;
- Onderwijs op maat geven: differentiëren in het onderwijs waarbij we aansluiten bij de onderwijsbehoeften van een kind;
- Een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen;
- Kinderen zelfstandig (samen) laten werken.

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteuningsbehoeften. Voor deze kinderen is een zorgstructuur opgezet.

Visie op identiteit

Onze school is een oecumenische basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wij noemen dit bij ons op school 'geestelijke stromingen'. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan de verschillende wereldgodsdiensten en diverse culturen.

Visie op excellentie

Onze school streeft ernaar zich binnen de schoolplanperiode 2015-2019 te ontwikkelen als een school die voldoet aan de criteria passende bij de eisen de onderwijsinspectie stelt aan een excellente school. Wij willen uitblinken omdat excellent onderwijs goed is voor onze leerlingen en onszelf, maar ook voor onze marktpositie. We zullen ons bij onze strategie richten op brede resultaten en een excellentieprofiel waarbij we willen uitblinken in ons culturele en kunstzinnige vormingsaanbod (CKV) van groep 1 t/m 8.

Visie op 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie;
- Kennisconstructie;
- ICT gebruik;
- Probleemoplossend denken en creativiteit;
- Planmatig werken.

3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een oecumenische basisschool. De aandacht voor geestelijke stromingen is verweven in het onderwijs. We besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap, sociale cohesie en culturele vorming. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. Vanuit de oecumenische identiteit hebben we aandacht voor specifieke feesten van de verschillende wereldgodsdiensten.

Onze ambities zijn:

Hoge prioriteit:

- De oecumenische identiteit moet naar leerlingen en ouders toe nog duidelijker en concreter worden gemaakt;
- De intensiteit waarmee de oecumenische gedachte tot uiting komt, moet in alle groepen gelijk zijn. We moeten daarom meer samen voorbereiden;
- Het vak godsdienstige vorming/geestelijke stromingen moet een plek krijgen in een breder verband. Er moeten 'projectmiddagen' komen waarin geestelijke stromingen, handvaardigheid, tekenen, muziek, koken, aardrijkskunde, geschiedenis, Engels en burgerschap geïntegreerd worden;
- In het lesrooster moet structureel tijd opgenomen worden voor lessen rondom oecumenische identiteit (dus naast de kringgesprekken).

Prioriteit op de middellange termijn:

- We moeten ouders meer betrekken bij de thema's door bij elk (religieus) thema, een gastouder uit te nodigen die komt vertellen in de klas/ tribune;
- Elke leerling moet in zijn schoolloopbaan tenminste een keer een kerk, een moskee, een synagoge en een boeddhistische tempel bezoeken. Dus allemaal;
- Maatjesgroepen doen samen activiteiten en/of gaan op bezoek bij elkaar, we zijn een samenleving in het klein.

Prioriteit voor de laatste periode van het schoolplan:

- De beeltenis van Dom Helder Camara moet op meer plekken in de school zichtbaar aanwezig zijn met uitspraken die door hem gedaan zijn en die onze identiteit onderstrepen;
- In elke klas moet standaard een thematafel zichtbaar ingericht zijn passend bij het thema van geestelijke stromingen;
- Wij moeten als school meer op zoek gaan naar wat er leeft in de wijk Beijum en daarop inhaken. "Teach what you preach".

Verbeterpunt	Prioriteit
De oecumenische identiteit moet naar leerlingen en ouders nog duidelijker en concreter worden gemaakt.	hoog
De intensiteit waarmee de oecumenische gedachte tot uiting komt moet in alle groepen gelijk zijn. We moeten daarom meer samen voorbereiden.	hoog
Het vak godsdienstige vorming / geestelijke stromingen moet een plek krijgen in breder verband. Er moeten projectmiddagen komen.	hoog
In het lesrooster moet structureel tijd opgenomen worden voor lessen rondom oecumenische identiteit.	hoog
We moeten ouders meer betrekken bij de thema's.	gemiddeld
Iedere leerling moet in zijn schoolloopbaan tenminste een keer een kerk, een moskee en een boeddhistische tempel bezoeken.	gemiddeld
Maatjesgroepen doen samen activiteiten en/of gaan op bezoek bij elkaar.	gemiddeld
De beeltenis en het gedachtegoed van Dom Helder Camara moet zichtbaarder aanwezig zijn.	laag
Iedere groep heeft een thematafel die zichtbaar ingericht is bij de thema's van geestelijke stromingen.	laag
Teach what you preach.	laag

3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school vindt het belangrijk dat we structureel en systematisch aandacht besteden aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We willen dit doen omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groepsbespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Onze ambities zijn:

- De school beschikt over een specialist gedrag en een muziektherapeut;
- Over twee jaar voldoen we aan de inspectie-eisen ten aanzien van een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling;
- Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem voor sociaal-emotionele ontwikkeling;
- Aan het begin van elk schooljaar werken we planmatig aan groepsvorming door middel van de uitgangspunten van de gouden weken.

Verbeterpunt	Prioriteit
We onderzoeken welke methodiek voor sociaal-emotionele ontwikkeling het beste bij onze school past en schaffen deze aan.	hoog
We maken planmatig gebruik van het leerlingvolgsysteem passend bij de methodiek voor sociaal-emotionele ontwikkeling.	gemiddeld

3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

Onze visie op actief burgerschap staat voor een deel verwoord in de missie van onze school: *in een samenleving in het klein bereiden we de kinderen voor op hún toekomst.*

Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier voor te bereiden op hun toekomst. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leerkrachten en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen.

3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Schatkist	Cito-toetsen Taal voor kleuters (E1, M2, E2 bij uitvallers M2)	X
	Veilig Leren Lezen / ZLKLS	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	
	Taal Actief	Cito-toetsen DMT groep 3 t/m 8	X
		Centrale Eindtoets Basisonderwijs	
Technisch lezen	Veilig leren lezen / ZLKLS	Cito Beginnende Geletterdheid groep 2, Cito-DMT toetsen groep 3 t/m 8	
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Cito-toetsen Begrijpend lezen / begrijpend luisteren	
		Centrale Eindtoets Basisonderwijs	
Spelling	Taal Actief / ZLKLS	Cito-toetsen Spelling	X
		Centrale Eindtoets Basisonderwijs	
Schrijven	Handschrift, groep 3 eerste halfjaar Pennenstreken		
Engels	Take it easy!	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Wereld in Getallen	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	
	Schatkist	Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (E1, M2, E2 bij uitvallers M2)	X
Geschiedenis	Wijzer door de tijd	Methodegebonden toetsen	

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Aardrijkskunde	Wijzer door de wereld	Methodegebonden toetsen	X
Natuuronderwijs	Natuniek	Methodegebonden toetsen	
Wetenschap & Techniek	Natuniek	Methodegebonden toetsen	
Verkeer	Klaar over!	Methodegebonden toetsen	
Tekenen	Moet je doen!		
Handvaardigheid	Moet je doen!		
Muziek	Leerlijn muziek		
Drama			
Bewegingsonderwijs	Basislessen Bewegingsonderwijs		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	De zeven leefregels	SCOL	Aanvullen
Godsdienst	Projecten Geestelijke Stromingen		Verdiepen

3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen, is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

Onze ambities zijn:

- Onze school beschikt over een taalbeleidsplan waaruit het handelen gestuurd wordt;
- Onze school heeft een taalcoördinator die onderwijskundige ontwikkelingen op taalgebied vanuit het beleidsplan op structurele wijze coördineert;
- De leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel met de methode Schatkist of Kleuterplein (de keuze wordt voor de herstvakantie van 2015 gemaakt);
- De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen die worden gebruikt in combinatie met ZLKLS;
- Alle teamleden hebben aan het einde van het schooljaar 2015 - 2016 de basis cursus en verdiepingscursus ZLKSL gevolgd;
- De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8);
- De school beschikt over een protocol dyslexiebeleid.

Verbeterpunt	Prioriteit
De methodiek ZLKLS is van groep 3 t/m 8 ingevoerd.	hoog
De kleutergroepen werken met een nieuwe methodiek (Schatkist of Kleuterplein).	hoog

3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde.

We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen waarin we vanuit de onderwijsbehoeften van een kind de instructie en verwerking voor rekenen vormgeven.

Onze ambities zijn:

- We hebben een rekencoördinator op school die het rekenbeleidsplan maakt en de handelingen die voortvloeien uit het beleidsplan coördineert;
- Wij beschikken over een moderne, eigentijdse rekenmethode (groep 1 t/m 8);
- In groep 1 en 2 wordt les gegeven aan de hand van Schatkist of Kleuterplein (de keuze voor de methode wordt voor de herfstvakantie van 2015 gemaakt);
- Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan automatiseren;
- Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS;
- Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld;
- Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch;
- De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten);
- De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW).

3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken geestelijke stromingen, aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Onze ambities zijn:

- Wij beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde;
- Wij beschikken over een moderne methode voor geschiedenis;
- Wij beschikken over een moderne methode voor natuur en techniek;
- Wij willen d.m.v. projectmiddagen werken aan het integreren van de diverse wereldoriëntatievakken zodat leerlingen samenhang gaan ervaren;
- Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (vanuit de zeven leefregels die we op school hanteren en via projecten die we inzetten om geestelijke stromingen vorm te geven);
- Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs;
- De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie.

3.11 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software.

Onze ambities zijn:

- Wij hebben aan het einde van het schooljaar 2015 - 2016 vastgesteld over welke vaardigheden leerkrachten en leerlingen moeten beschikken op ICT gebied;
- In een ICT-protocol is vastgelegd wat we qua vaardigheden verwachten van leerkrachten en leerlingen, en hoe we dat gaan bereiken;
- Alle teamleden van de Dom Helder Camaraschool hebben vanuit de school een tablet tot hun beschikking voor werk- en privédoeleinden;
- De school beschikt over technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software.

Verbeterpunt	Prioriteit
We hebben aan het einde van het schooljaar 2015 - 2016 vastgesteld over welke vaardigheden leerkrachten en leerlingen moeten beschikken op het gebied van ICT.	hoog

3.12 De kernvakken: CKV

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dit willen we gaan doen door het huidige aanbod te intensiveren en planmatiger te gaan werken. We zullen ons podium en onze tribune hierbij een structurele plek geven. Aan het einde van deze schoolplanperiode willen we graag voldoen aan de voorwaarden om een excellente school te zijn waarbij onze excellentie zich uit in het CKV aanbod.

Onze ambities zijn:

- Er is een CKV specialist op school;
- Er is een doorgaande leerlijn van groep 1 t/m 8 voor CKV;
- Over vier jaar willen we voldoen aan de voorwaarden om een excellente school te zijn waarin onze excellentie zich uit in ons CKV aanbod.

Verbeterpunt	Prioriteit
Er is een doorgaande leerlijn van groep 1 t/m voor CKV.	laag

3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

Onze ambities zijn:

- Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speellokaal voor de jongste leerlingen;
- Wij besteden per groep minimaal een uur per week aandacht aan lichamelijke opvoeding (zie rooster);
- Alle leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen;
- Wij gebruiken de Basislessen Bewegingsonderwijs. Twee leerkrachten uit het team maken en bewaken de doorgaande lijn Bewegingsonderwijs.

3.14 De kernvakken: Natuur, Wetenschap en Techniek

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten natuur, wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met natuur en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

Onze ambities zijn:

- Wij leren kinderen de vaardigheden die nodig zijn voor hún toekomst;
- Wij leren de kinderen samenwerkend tot oplossingen voor problemen te komen;
- Wij koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills;
- Wij beschikken over een methode voor natuur en techniek (Natuuriek).

3.15 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor dat onze school zich onderscheidt van andere scholen.

Onze ambities zijn:

- In groep 7 en 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal (Take it easy);
- Voor de lessen Engelse taal zetten we een native speaker in via het digitale schoolbord (digijuf/meester);
- De opbrengsten voor het vak Engels worden getoetst door middel van methodegebonden toetsen.

3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel, een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

Onze ambities zijn:

- De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en);
- De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd);
- Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel);
- De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster;
- De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften (HGW).

3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Onze leerkrachten zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede wereldburgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

- De leraren zorgen voor een ordelijke klas;
- De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving;
- De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om (kennen de leerlingen);
- De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen;
- De leraren bieden de leerlingen structuur;
- De leraren zorgen voor veiligheid;
- De leraren hanteren de afgesproken zeven leefregels die schoolbreed gelden;
- De leraren werken aan het begin van het schooljaar op een gestructureerde wijze aan groepsvorming door middel van de uitgangspunten van 'De Gouden Weken';
- De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken.

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren werken aan het begin van het schooljaar op een gestructureerde wijze aan groepsvorming door middel van de uitgangspunten van 'De Gouden Weken'.	gemiddeld

3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo).

Onze ambities zijn:

- De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus;
- De leraren geven directe instructie (directe instructiemodel);
- De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen;
- De leraren geven ondersteuning en hulp;
- De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren;
- De leraren zorgen voor stof- en tempodifferentiatie voor de leerlingen binnen de drie niveaus.

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren geven directe instructie (directe instructiemodel).	hoog
De instructies worden gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus.	hoog

3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

Onze ambities zijn:

- De leerkrachten betrekken de leerlingen actief bij de lessen;
- We leren kleuters om door middel van het taakbord een keuze te maken voor het spelen in de hoeken;
- De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken;
- De taken bevatten keuze-opdrachten;
- De leerkrachten laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen.

3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leerkrachten pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

Onze ambities zijn:

- De leerkrachten zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal;
- De leerkrachten hanteren heldere regels en routines;
- De leerkrachten zorgen ervoor dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn.

3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau? Wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een V- of IV-score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een I-plusscore komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak.

Onze ambities zijn:

- De leraren kunnen de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart brengen in een groepsoverzicht;
- Ouders worden vroegtijdig betrokken bij de (extra) zorg die hun kind krijgt en vanuit de driehoek school-ouders-kind wordt afgestemd wat de school doet en wat ouders doen om bij te dragen aan de ontwikkeling van hun kind;
- De leraren maken voor (in ieder geval) de vakgebieden rekenen en spelling groepsplannen waarin de kinderen in drie niveaus ingedeeld zijn (naar onderwijsbehoefte);
- Schoolbreed wordt in groepsplannen binnen de drie niveaus gesproken over de basisgroep, de instructiegroep en de verdiepte groep;
- De zorgbegeleiding die kinderen krijgen is ingedeeld in een weekplanning;
- Voor kinderen die een IV - of V-score halen op een vakgebied wordt de begeleidingszuil structureel ingevuld;
- Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen;
- De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.
- De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding. Haar rol zal de komende schooljaren verschuiven richting coach.

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren kunnen de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart brengen in een groepsoverzicht.	hoog

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren maken voor (in ieder geval) de vakgebieden rekenen en spelling groepsplannen waarin de leerlingen in drie niveaus ingedeeld zijn (naar onderwijsbehoefte).	hoog
Ouders worden vroegtijdig betrokken bij de (extra) zorg die hun kind krijgt.	hoog

3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op.

In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de verrijkte groep (verdiept arrangement) en de verdiepte groep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. In het hoofdstuk zorg en begeleiding staat beschreven hoe we dit doen en waar de ambities liggen.

3.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik.

Onze ambities zijn:

- We laten kinderen de vaardigheden ontwikkelen die nodig zijn voor hún toekomst.

3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Onze ambities zijn:

- Onze school beschikt over een actueel schoolondersteuningsprofiel dat uiterlijk in de herfstvakantie 2015 af is en op onze website staat. Het eerste schoolondersteuningsprofiel is inmiddels drie jaar oud en vraagt om verversing;
- Onze school biedt basisondersteuning voor alle leerlingen;
- De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel;
- De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen.

Verbeterpunt	Prioriteit
Ons schoolondersteuningsprofiel is uiterlijk in de herfstvakantie van 2015 aangepast zodat hij weer past bij de foto van de school.	hoog

3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons in ieder geval op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld. We stellen zelf per onderdeel de doelen en de norm vast. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem Cito. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore en de

dwarsdoorsneden) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore en de groei binnen de dwarsdoorsneden). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren);
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen;
- Meer automatiseren;
- Methode-aanbod uitbreiden;
- Differentiatie aanpassen.

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

3.26 De opbrengsten: Opbrengsten

In ons onderwijs streven we hoge doelen na. Deze doelen stellen we zelf, waarbij de inspectiegrens slechts een minimumdoel is. We stellen onze eigen hoge doelen op basis van gemiddelde vaardigheidsscore, maar ook op basis van dwarsdoorsneden.

Om dit te bereiken stellen we de volgende prioriteiten:

Hoge prioriteit:

- Cyclus HGW is goed ingevoerd waarbij alle leerkrachten:
een groepsoverzicht kunnen maken en bijstellen;
een groepsplan voor spelling, rekenen en lezen kunnen maken;
de begeleidingszuil voor tenminste de vakken spelling en rekenen voor de IV en V leerlingen bijhouden.
- Alle leerkrachten geven les volgens het Directe InstructieModel (DIM);
- Twee keer per jaar is er een verplichte trendanalyse vergadering. Deze vergadering maakt deel uit van de cyclus OGW;
- Er wordt op planmatige wijze gewerkt aan de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen;
- Aan het einde van schooljaar 2016-2017 is de basisondersteuning op de deelgebieden 'onderwijsproces' en 'schoolklimaat en veiligheid' volledig op orde volgens de inspectienormen.

Prioriteit op de middellange termijn:

- Naast de cognitieve en sociaal emotionele ontwikkeling wordt ook de creatieve ontwikkeling gestimuleerd. Dit wordt planmatig aangepakt en gevolgd (CKV en muziek);
- We hebben een schoolbreed aanbod voor hoogbegaafde kinderen en we hebben in een beleidsplan criteria voor het werken met het aanbod vastgesteld.

Prioriteit voor de laatste periode van het schoolplan:

- Talentontwikkeling van elke leerling, waarbij de leerlingen werken aan een portfolio;
- Voldoen aan de voorwaarden om een excellente school te zijn.

Verbeterpunt	Prioriteit
Alle leraren krijgen een herhalingscursus HGW waarin de zeven principes van HGW nogmaals uitgelegd worden en praktisch worden vertaald naar het handelen in de klas.	hoog
Alle leraren geven instructie volgens het directe instructiemodel.	hoog
Twee keer per jaar is er een verplichte trendanalysevergadering.	hoog
Aan het einde van het schooljaar 2016 - 2017 is de basisondersteuning op de deelgebieden 'onderwijsproces' en 'schoolklimaat' volledig op orde volgens de inspectienormen.	hoog

Verbeterpunt	Prioriteit
Naast de cognitieve en sociaal emotionele ontwikkeling wordt ook de creatieve ontwikkeling gestimuleerd. Dit wordt planmatig aangepakt en gevolgd.	gemiddeld
We hebben een schoolbreed aanbod voor hoogbegaafde leerlingen en we hebben in een beleidsplan criteria vastgesteld voor het werken met het aanbod.	gemiddeld
We willen leerlingen laten werken met een portfolio.	laag
We willen aan het einde van de schoolplanperiode voldoen aan de criteria van de inspectie om een excellente school te worden.	laag

4 Personeelsbeleid

4.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid (IPB) binnen de VCOG en daarmee op alle scholen richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. Binnen de VCOG vinden wij het belangrijk dat wensen en verwachtingen van werknemers gelijke tred houden met de doelen die de school zichzelf stelt. Het persoonlijk ontwikkelingsperspectief van werknemers in het onderwijs moet sporen met de inhoudelijke en organisatorische doelstellingen van de school. Dat is wat integraal personeelsbeleid (IPB) beoogt.

Wij willen medewerkers prikkelen, motiveren en stimuleren en rekening houden met de ontwikkeling van de individuele medewerker en daarmee de doelmatigheid vergroten. Door IPB wil de VCOG zorgen voor goede werkomstandigheden en een stimulerend werkklimaat, zodat personeelsleden het gevoel krijgen dat er naar hem wordt omgekeken. De ontplooiing van de capaciteiten van werknemers is een tweede taak, waarbij het loopbaanperspectief nadrukkelijk in beeld komt. De interesses, de kennis en de vaardigheden van werknemers zijn van invloed op de inrichting en inhoud van het werk en op het beleid van de school. Dan gaat het om zeggenschap en kwaliteitszorg.

Integraal personeelsbeleid gedefinieerd

Het bekwaamheidsdossier, klassenbezoeken en de gesprekkencyclus maken onderdeel uit van het IPB. Conform de Wet Bekwaamheden in het Onderwijs (Wet BIO) heeft iedere leerkracht in het (basis)onderwijs per 1 augustus 2007 een bekwaamheidsdossier waaruit blijkt over welke bekwaamheden de leerkracht beschikt en hoe hij/zij deze onderhoudt. De Stichting Beroepskwaliteit Leraren (SBL) heeft daartoe algemene bekwaamheidseisen voor leerkrachten basisonderwijs ontwikkeld. Deze zijn door de overheid neergelegd in een Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB). De VCOG streeft ernaar om goed onderwijs te verzorgen: dit kan alleen met bekwame leerkrachten. Ook richting de overheid dient de VCOG als werkgever aan te kunnen tonen dat zij werkt met bekwame leerkrachten. De VCOG ziet een leerkracht als een professional die zijn eigen bekwaamheden onderhoudt en deze waar nodig verder ontwikkelt. Het is primair de verantwoordelijkheid van de leerkracht om zijn/haar bekwaamheidsdossier op orde te hebben en aan te kunnen tonen dat hij/zij bekwaam is.

De VCOG biedt als werkgever de nodige ondersteuning om de bekwaamheden te onderhouden. Het bekwaamheidsdossier vormt de neerslag van de professionele ontwikkeling van een leerkracht. Op onze school worden de klassenbezoeken door de intern begeleiders en ook door de directeur afgenomen. Tijdens de klassenbezoeken wordt gebruik gemaakt van een kijkwijzer. Leerkrachten ontvangen de ingevulde kijkwijzer en gebruiken om te verwerken in hun bekwaamheidsdossier. De kijkwijzer wordt besproken tijdens de functioneringsbeoordelingsgesprekken.

Binnen de VCOG hebben wij een gesprekkencyclus afgesproken, waarbij in het ene jaar het functioneringsgesprek en in het andere jaar het beoordelingsgesprek plaatsvindt.

Het functioneringsgesprek heeft als uitgangspunt de dialoog over de wensen van de leerkracht voor het komende schooljaar (schooljaren), de afstemming van de wensen met de doelstellingen in het jaarplan (schoolplan). Ter voorbereiding van het gesprek vult een leerkracht een gesprekspapier in met uitgangspunten, deze worden bij ons op school door de directeur aangevuld met eigen punten/aansluitende punten. Afsluitend aan het gesprek worden afspraken voor het komend schooljaar vastgelegd op het gesprekspapier. De leerkracht bewaart zijn gesprekspapier van het functioneringsgesprek in zijn bekwaamheidsdossier. De directeur bewaart het gesprekspapier digitaal.

Het beoordelingsgesprek is een meer eenzijdig gesprek. De leerkracht krijgt mondeling en schriftelijk te horen hoe hij is beoordeeld. Het beoordelingsformulier heeft de SBL competenties als uitgangspunt. Het organiseren van feedback als voorbereiding op het functionerings-beoordelingsgesprek is op onze school vrijgelaten. Leerkrachten en OOP bepalen zelf hoe zij hun feedback willen organiseren. Feedback is onderdeel van het gesprek tijdens de IPB-gesprekken. Het IPB houdt rekening met (onderwijskundige) doelen die de schoolorganisatie zichzelf voor de toekomst stelt. Het is dan ook logisch dat bij werving en selectie van nieuw personeel hiermee rekening wordt gehouden.

Vanzelfsprekend richt IPB zich in eerste instantie op het loopbaanbeleid voor het huidige personeel. IPB gaat ervan uit dat interesses, deskundigheden, capaciteiten en loopbaanwensen van het personeel de school tal van mogelijkheden geeft. Het op waarde schatten van bestaande kwaliteiten en van de ondersteuning en begeleiding bij de verdere ontwikkeling van die kwaliteiten, vormen een onderdeel van IPB. IPB is daarmee toekomstgericht.

Video-interactiebegeleiding

Een instrument dat op basis van vrijwilligheid kan worden ingezet is videointeractiebegeleiding. Aan de hand van video-opnames in de klas spreekt de begeleider samen met de leerkracht diens sterke punten en ontwikkelpunten door. De VCOG werkt sinds enkele jaren met video-interactiebegeleiding. Coaching, supervisie coaching en supervisie worden op individuele basis ingezet bij leerkrachten die zich op bepaalde terreinen minder zeker voelen. Daarnaast zet de VCOG coaching ook in ter ondersteuning wanneer een medewerker een nieuwe functie aanvaardt. De coach is een IB-er, een ervaren collega of iemand van buiten de VCOG. Een supervisor komt veelal van buiten de VCOG.

4.2 De organisatorische doelen van de school

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2014-2015	Gewenste situatie 2015-2019
1	Aantal personeelsleden	32	35
2	Verhouding man/vrouw	6-26	8-27
3	LA-leraren	19	20
4	LB-leraren	7	9
5	Aantal IB'ers	2	2
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	3	3
7	Opleiding schoolleider	1	2
8	ICT-specialisten	1	3
9	Onderwijsassistenten (via de SKSG)	4	4
10	Taalspecialisten	1	1
11	Gedragsspecialist	2	2
12	Cultuurspecialist	0	1
13	Rekenspecialisten	0	1

De consequenties van onze strategische doelen zijn opgenomen in ons schoolplan (2015-2019) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken.

Verbeterpunt	Prioriteit
Een teamleider aanstellen met ingang van het schooljaar 2015 - 2016.	hoog
Als er vacatures zijn, zorgen voor een evenwichtige verdeling man - vrouw en voor een evenwichtige leeftijdsspreiding binnen het team.	gemiddeld

4.3 De schoolleiding

Op onze school hebben wij een directeur, een teamleider en drie bouwcoördinatoren. De directeur op onze school stuurt op verbeteringen in de onderwijskwaliteit om het leren van de leerlingen te optimaliseren vanuit waarderend onderzoek. Zij zet in op het onderzoeksmatig analyseren van probleemsituaties en gespreid leiderschap. Sturing door de directeur vindt plaats vanuit de domeinen onderwijsorganisatie, schoolorganisatie, personeel, facilitair en cultuur waarbij onderzoeksmatig wordt gehandeld vanuit visiegerichtheid, omgevingsbewustzijn, organisatiebewustzijn en strategisch denken. Belangrijk op onze school is een systemische aanpak vanuit verbinding.

Uitgangspunten om het bovenstaande vorm te geven zijn:

- De directeur ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes;
- De directeur communiceert adequaat met het team over de koers van de school;
- De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze;

- De schoolleiding ondersteunt de teamleden en stimuleert initiatieven van hen;
- De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat.

4.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij hebben wij de volgende uitgangspunten:

- De leerkrachten handelen conform de missie en visie van de school;
- Leerkrachten voelen zich (mede)verantwoordelijk voor de school als geheel;
- Leerkrachten werken met anderen samen ;
- Leerkrachten zijn bereid en gemotiveerd zich (voortdurend) te ontwikkelen;
- Leerkrachten zijn in staat te reflecteren op hun handelen;
- Leerkrachten voelen zich medeverantwoordelijk voor het welbevinden van collega's;
- Leerkrachten voelen zich verantwoordelijk voor het welbevinden van leerlingen;
- Leerkrachten geven elkaar adequate feedback op hun handelen;
- Leerkrachten zijn aanspreekbaar op de behaalde resultaten;
- Leerkrachten zijn aanspreekbaar op het nakomen van afspraken;
- Leerkrachten voeren de toegekende taken adequaat uit;
- Leerkrachten werken planmatig;
- Leerkrachten beschikken over goede communicatieve vaardigheden (inlevend, positief-kritisch, luisterend) ;
- Leerkrachten zijn integer, betrouwbaar en eerlijk;
- Leerkrachten zijn positief en enthousiast;
- Leerkrachten zijn flexibel;
- Leerkrachten kunnen hun grenzen aangeven (stellen) en prioriteiten stellen (hulp vragen).

4.5 Professionele cultuur

De directeur streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, een professionele leergemeenschap (PLG). In een PLG zijn 3 elkaar beïnvloedende capaciteiten, namelijk de persoonlijke, de interpersoonlijke en de organisatorische, van belang.

De persoonlijke capaciteit betreft het vermogen van individuen om affectief en reflectief kennis te verwerven, te herzien, bij te stellen en toe te passen. Reflecteren op eigen handelen, hun achterliggende mentale modellen onderzoeken en gebruik maken van wetenschappelijke inzichten en goede praktijkvoorbeelden is hierbij essentieel. De kennisbasis van de leerkracht tezamen met zijn opvattingen en gedachten spelen een belangrijke rol bij het inschatten, afwegen en keuzes maken en beslissingen nemen over het eigen handelen.

Leerkrachthandelen betreft zowel concreet gedrag als ook de verwachtingen, inschattingen, afwegingen en beslissingen die aan dat gedrag ten grondslag liggen en de onderliggende intenties, dat wil zeggen dat wat de leerkracht in het contact met de leerlingen nastreeft (Sol 2012). Het vermogen van een collectief, zoals een team, om kennis te (re-)construeren en toe te passen is de interpersoonlijke capaciteit. Uitgangspunten hierbij zijn een gedeelde visie en het ondersteunen en volgen van de gemeenschappelijk vastgestelde gedragsnormen over leren en onderwijzen. Collectief leren door samen informatie delen en evalueren om zo het leren van leerlingen te verbeteren (Verbiest 2012). Het leren van leerlingen verbeteren kan door het benutten van interne data voor school- en onderwijsontwikkeling (o.a. toetsgegevens, gegevens over de sociaal-emotionele ontwikkeling, data over absentie enz.) en het implementeren van externe onderzoeksgegevens (zoals onderzoek naar OGW door Marzano, Fullan e.a.) in school en onderwijs (Krüger, 2010). Organisatorische capaciteiten zijn de structurele en culturele condities die ondersteunend zijn voor de persoonlijke- en inter-persoonlijke capaciteit.

Voorwaarden zijn bijvoorbeeld tijd en materiaal die het mogelijk maken te onderzoeken, respect naar elkaar een vertrouwen in elkaar om kritisch te kunnen onderzoeken en een schoolleider die ondersteunt en stimuleert (Verbiest 2012). Leerkrachten houden hun eigen ontwikkeling bij in een bekwaamheidsdossier. De schoolleider is geregistreerd schoolleider en het streven is dat ook de leerkrachten ingeschreven staan in het lerarenregister.

4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten. Daarom bieden wij stagiaires van de pabo Stenden en de Academische pabo de

gelegenheid om ervaring op te doen.

Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO'er in de klas kan/wil begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met de stagecoördinator of de directeur en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt.

Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van de SBL (Stichting Beroepskwaliteit Leraren) competenties. Naast pabo-stagiaires vinden wij het op onze school van belang om stagiaires van verschillende opleidingen en verschillende niveaus stage te laten lopen. Wij vinden het van belang dat de leerlingen op onze school met verschillende stagiaires te maken krijgen om hen te laten zien dat er op verschillende niveaus beroepen zijn. Wij streven ernaar stagiaires van het praktijkonderwijs, alle niveaus van het MBO, andere HBO-opleidingen dan de pabo en Master studenten te plaatsen. Ook leerlingen in het VO, die een maatschappelijke stage moeten lopen zijn welkom op onze school.

4.7 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan. Daarnaast zijn de SBL competenties van belang voor de werving en selectie. Sollicitanten zijn op de hoogte gebracht van de SBL competenties en geven een proefles waaruit blijkt wat er wel en/of niet beheerst wordt. Tijdens het sollicitatiegesprek maken we gebruik van de STAR-methode met de SBL competenties en de oecumenische identiteit als uitgangspunt. De sollicitanten moeten de mate van beheersing kunnen aantonen (via bekwaamheidsdossier en/of portfolio).

4.8 Introductie en begeleiding

Nieuwe leerkrachten krijgen een mentor (een meer ervaren collega). Deze mentor begeleidt de nieuwe leerkracht, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van de SBL-competenties, OGW en HGW. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de uitgangspunten van de school.

Nieuwe leerkrachten gaan, volgens IPB, werken met een bekwaamheidsdossier. Zij richten zich in beginsel met name op de de SBL-competenties, OGW en HGW. De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De lesobservaties worden uitgevoerd door de directeur en/of IB-er. Er is geen actueel begeleidingsplan en dit is dan ook een verbeterpunt voor de komende schoolplanperiode.

Onze ambitie is:

- We hebben een actueel begeleidingsplan voor startende leerkrachten op onze school.

Verbeterpunt	Prioriteit
We hebben een actueel begeleidingsplan voor startende leerkrachten op onze school.	gemiddeld

4.9 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. De taken zijn onderverdeeld in lesgevende taken, groepstaken en deskundigheidsbevordering. Wij hebben als team gekozen voor het overlegmodel, waarbij wij gaan werken met verschillende opslagfactoren (= percentage van lesgebonden uren die nodig zijn voor voorbereiding, nakijkwerk, administratie enz.). Het overlegmodel in de nieuwe cao PO (de huidige cao wordt verlengd totdat er een nieuwe cao afgesloten is) biedt de mogelijkheid om samen te werken naar een inzet en taakverdeling die bijdraagt aan goed onderwijs én een betere beheersing van de werkdruk. Vandaar ook dat de scholen van de VCOG gekozen hebben om volgend schooljaar te gaan werken met het overlegmodel.

Op schoolniveau wordt samen met de (P)MR een plan van invoering gemaakt voor de invoering van het overlegmodel. Vragen die hierbij voorbij komen zijn onder andere: welke opslagfactor voor en nawerk gaan we gebruiken? Planmatige werkverdeling op basis van de normjaartaak van 1659 uur, inzet budget duurzame inzetbaarheid e.d.

De uren van het taakbeleid worden als volgt berekend (uitgaande van fulltime):

1659 uur= normjaartaak

83 uur= deskundigheidsbevordering

40 uur= duurzame inzetbaarheid

40 uur= extra duurzame inzetbaarheid voor startende leerkrachten (t/m schaal LA3)

428 uur= vakantie inclusief feestdagen

Verbeterpunt	Prioriteit
Door middel van FoLeTa wordt aan werknemers inzichtelijk gemaakt hoeveel lesgebonden en niet-lesgebonden taken ze moeten uitoefenen per schooljaar.	hoog
We hebben gekozen voor het overlegmodel en nemen besluiten op het gebied van taakbeleid in principe in overleg met elkaar.	gemiddeld

4.10 Collegiale consultatie

De komende schoolplanperiode willen we de nadruk leggen op collegiale consultatie. Hiermee sluiten we aan bij de cao po waarin is geregeld dat dit vanuit het budget duurzame inzetbaarheid ingezet kan worden. In overleg met de directeur kan afgesproken worden op welke wijze en vanuit welk ontwikkelingspunt (persoonlijk of schoolbreed) consultaties plaats vinden.

4.11 Klassenbezoek

De directeur, teamleider en de IB'ers leggen jaarlijks, bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt een kijkwijzer gebruikt. We gebruiken afwisselend kijkwijzers gericht op OGW en kijkwijzers gekoppeld aan de inspectieindicatoren. Na afloop van het klassenbezoek ontvangt de leerkracht een ingevulde en beargumenteerde kijkwijzer. De uitkomsten worden besproken tijdens het functionerings- of beoordelingsgesprek. Op onze school is het gebruikelijk dat de directeur regelmatig onverwacht de klas inloopt, waardoor zij een goed beeld heeft van de competenties van de leerkrachten.

Onze ambities zijn:

- Binnen het managementteam worden heldere afspraken gemaakt over het afleggen van klassenbezoeken (wie bezoekt wie en met welk doel);
- We werken er naar toe dat de verantwoordelijkheden m.b.t. personeelsbeleid lager in de organisatie gelegd worden. Bouwcoördinatoren krijgen een veranderende rol die vastgelegd is in het document 'taakomschrijving bouwcoördinator'.

4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op onze competentie set (zie hoofdstuk Personeelsbeleid).

De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. Naast het POP werken we met persoonlijke actieplannen (kort lopende plannen) en prestatieafspraken: "smart" geformuleerde doelstellingen voor de korte termijn. POP's, PAP's en prestatieafspraken worden gearhiveerd in het bekwaamheidsdossier en komen aan de orde bij de klassenbezoeken en de flitsbezoeken. Het uitgangspunt is, dat alle medewerkers zelf verantwoordelijk zijn voor de eigen professionalisering.

Jaarlijks worden er afspraken gemaakt met de directie over de professionalisering en deze worden vastgelegd in het POP. Bij de bedoelde afspraken wordt in ieder geval vastgelegd wat de leraar gaat doen om zich te ontwikkelen van startbekwaam naar basisbekwaam c.q. van basisbekwaam naar vakbekwaam.

Verbeterpunt	Prioriteit
Alle teamleden maken per schooljaar een POP waarin ze SMART verwoorden waar ze gedurende het schooljaar aan gaan werken.	hoog

4.13 Het bekwaamheidsdossier

Alle leerkrachten beschikken over een bekwaamheidsdossier. Een bekwaamheidsdossier is de weergave van iemands professionele ontwikkeling. Met een bekwaamheidsdossier kan een leerkracht aantonen wat zijn sterke punten zijn, op welke wijze hij werkt aan zijn ontwikkelpunten, wat de beroepshouding en motivatie is en welke normen en waarden hij belangrijk vindt bij het uitoefenen van zijn beroep. De VCOG vraagt van iedere leerkracht de volgende documenten ('basis-inhoud') in zijn of haar bekwaamheidsdossier te stoppen:

- Curriculum Vitae;
- Functiebeschrijving & bijzondere taken;
- (kopieën van) Diploma's, getuigschriften e.d.;
- (kopieën van) Aktes van benoeming;
- Verslagen van functioneringsgesprekken;
- Verslagen van beoordelingsgesprekken.

De bovengenoemde basisinhoud van het bekwaamheidsdossier kan naar keuze aangevuld worden met (optioneel): beroepsidentiteit, speciale vaardigheden / speciale belangstelling, competentiechecklist of andere vormen van zelfevaluatie en feedback, Daarnaast kunnen ook de volgende documenten een plek in het bekwaamheidsdossier krijgen: verslagen van klassenbezoeken, reflectieverslagen in het kader van coaching, video-interactiebegeleiding, intervisie, peer-assessment e.d. leerling-enquêtes, beschrijving van relevante leer- en werkervaringen en persoonlijke reflectie daarop, overige zaken die van belang zijn in relatie tot de eigen bekwaamheid.

4.14 Beoordelingsgesprekken

4.15 Beoordelingsgesprekken

4.16 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de strategische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school.

In de regel volgt het team 2 x per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.

Gevolgde teamscholing 2011-2015

Jaar	Thema	Organisatie

Gevolgde persoonlijke scholing 2011-2015

Thema	Organisatie	Aantal medewerkers
Master SEN Jonge Kind		2
Master SEN gedragspecialist	Seminarium voor Orthopedagogiek	2
Post-HBO taalspecialist	ECNO	1
Post-HBO rekenspecialist	ECNO	1
Leiding Geven 2	Windesheim Zwolle	2

4.17 Verzuimbeleid

Op onze school is voortdurend aandacht voor het voorkomen van verzuim, kort en langdurend, door de inzet van preventieve en curatieve interventies. Bij herhaaldelijk kortdurend verzuim wordt er samen met de medewerker gekeken naar de oorzaak en eventuele interventies die helpen om kortdurend verzuim te voorkomen. Voor de begeleiding en re-integratie wordt uitgegaan van de verplichtingen vanuit de wet Poortwachter. De directeur is casemanager voor de zieke medewerker en zorgt voor de contacten met betrokkene, personeelsfunctionaris en de bedrijfsarts.

Indien een medewerker ziek is dan meldt hij zich ziek bij de directeur. Deze vraagt vervanging aan bij de medewerker van de VCOG die hiermee is belast. De medewerker maakt afspraken met de directeur over de contactmomenten. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Medewerkers met langdurig verzuim worden besproken in het SMT (sociaal medisch team), waar de directeur-bestuurder, de Arbo-arts, de personeelsfunctionaris en de directeur onderdeel vanuit maken.

5 Organisatie en beleid

5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de tien scholen van de VCOG. De VCOG wordt bestuurd door directeur-bestuurder J.Wind. De (school)directeur is integraal verantwoordelijk voor de schoolorganisatie, de onderwijsorganisatie, het personeel, de facilitaire organisatie (schoolgebouw, financiën, ICT enz.) en de cultuur (binnen en buiten de school). De directeur wordt bijgestaan door een teamleider, drie bouwcoördinatoren voor de kleuter-, onder- en de bovenbouw (taken), twee IB'ers, een taalspecialist, een ICT-specialist en een gedragsspecialist. De school heeft de beschikking over een ouderwerkgroep en een MR. Op verenigingsniveau is er een GMR.

5.2 Groepeeringsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In de kleutergroepen wordt gewerkt met instroomgroepen voor kinderen die pas vier jaar geworden zijn. Daarna stromen kinderen door naar een combinatiegroep 1/2. Vanaf groep 3 heeft de school bij voorkeur enkelvoudige groepen. In de meeste gevallen is er sprake van parallelklassen.

De indeling van klassen vindt dan plaats op basis van het protocol 'groepsindeling'. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen.

5.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. We werken binnen de school met zeven leefregels. Deze leefregels gelden voor kinderen, leerkrachten en ouders.

De zeven leefregels zijn:

1. Ik ben vriendelijk voor iedereen;
2. We helpen de ander als het nodig is;
3. Ik gebruik nette woorden;
4. We willen een veilige school zijn;
5. Ik ben eerlijk tegen anderen;
6. We luisteren goed naar elkaar;
7. Ik zorg goed voor alles in en om de school.

Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Dit doen we door middel van ons online communicatiemiddel Basisschoolnet. We proberen alle informatie die we verstrekken aan ouders via Basisschoolnet te communiceren. Ook hebben we een actuele website: www.domheldercamaraschool.nl (<http://www.domheldercamaraschool.nl>)

Onze ambitie voor de komende jaren is gekoppeld aan ons strategische doel:

- Wij zijn een school waarin de driehoek school-ouders-kind zeer belangrijk is; we willen onszelf over vier schooljaren typeren als een samenwerkingsgerichte school.

5.4 Sociale en fysieke veiligheid

Wij vinden het vanuit onze visie belangrijk dat iedereen zich veilig voelt in de school, zich geaccepteerd weet en waar iedereen betrokken is op elkaar. Die veilige plaats is een plaats zonder pesten, agressie, discriminatie, intimidatie, vernieling of diefstal.

Om dit te bereiken hebben we duidelijke regels en afspraken geformuleerd in een transparant beleid (gedragsprotocol) ten aanzien van (ongewenst) gedrag. Doelstellingen van dit gedragsprotocol zijn:

- Geschreven en ongeschreven schoolregels samenvatten in een handzaam pakket dat goed communiceerbaar, werkbaar en uitvoerbaar is;
- Eén lijn door de school aanbrengen wat betreft gewenst en ongewenst gedrag, de verwachtingen die we daarbij hebben en de manier waarop we op gewenst en ongewenst gedrag reageren;
- Duidelijkheid scheppen over welke stappen worden ondernomen bij ongewenst gedrag.

Ook geven we aan wanneer de grens van de school bereikt is wat betreft het omgaan met ongewenst gedrag. De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels. Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. We starten ieder schooljaar vanuit de methode ' De Gouden Weken' (afspraken in iedere groep t.a.v. gedrag en sociaal welbevinden).

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten. Incidenten worden in het leerlingadministratiesysteem (Esis) geregistreerd. De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator (taak directeur). De school beschikt over 5 BHV'ers.

5.5 ARBO-beleid

VCOG heeft met de Arbo-unie een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van medewerkers te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op.

Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts, de directeur-bestuurder en de personeelsfunctionaris in het Sociaal Medisch Team (SMT). De directeur zet in op regelruimte voor de teamleden en denkt mee in oplossingen met de teamleden om hen gezond op school te houden en uitval te voorkomen.

Onze school hecht veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat. We beschikken over een digitale incidentenregistratie voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig. Twee keer per schooljaar vindt een ontruimingsoefening plaats.

5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Iedere week ontvangen alle teamleden en de pedagogisch medewerkers van de SKSG een interne memo met daarin informatie over personeel, belangrijke data, activiteiten die gedurende de week plaatsvinden en bijzonderheden.

De schoolleiding zorgt voor een heldere vergaderstructuur. Doordat wij meer specialisten in de school hebben gaan wij onderzoeken op welke wijze wij de vergaderingen gedurende een schooljaar het meest effectief in kunnen zetten.

Onze uitgangspunten zijn:

- We werken met een vergadercyclus van zes weken:
 - teamvergadering
 - bouwvergadering
 - zorgvergadering (IB-taal-rekenen-ICT)
 - werkgroepen / actieteams
- De directeur is voorzitter van de teamvergadering;
- De OR vergadert gemiddeld 1 x per 6 weken;
- De MR vergadert gemiddeld 1 x per 6 weken.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

- Zaken worden op de juiste plaats besproken;
- Vergaderingen worden goed voorbereid;
- Op vergaderingen is sprake van actieve deelname;
- In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf;
- Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen.

5.7 Externe contacten

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en geregleerde contacten met:

- Voorschoolse voorzieningen binnen de wijk en specifiek met peuterspeelzaal 'De Kameleon' die zich in ons gebouw bevindt;
- De SKSG (peuterspeelzaal, voorschoolse opvang, naschoolse opvang);
- Collegascholen in de wijk;
- Gemeente Groningen;
- Stenden Hogeschool;
- Noorderpoort;
- Alfa-college;
- Alle VO-scholen in de stad.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- Het sociale wijkteam Beijum;
- De leerplichtambtenaar;
- De sociaal verpleegkundige;
- De wijkagent;
- Educonnect;
- Accare;
- Elker;
- Molendrift ;
- De GGD (o.a. schoolarts);
- Jeugdzorg;
- Veilig Thuis;
- Raad van de Kinderbescherming.

5.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke, sociaal-emotionele en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zijn voor ons belangrijke gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leerkrachten zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden en daarom organiseren wij aan het begin van ieder schooljaar oudergesprekken (ook wel omgekeerde tienminutengesprekken genoemd). Hierbij geven ouders/verzorgers aan wat er in hun ogen belangrijk is voor de ontwikkeling van hun kind.

Voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind en hiervoor zijn de tienminutengesprekken twee keer per jaar gepland. Wij zetten in op korte lijnen, informatie over kinderen moet zo snel mogelijk bij de ouders/verzorgers komen. Hiervoor mailen de leerkrachten regelmatig persoonlijk met ouders, het kan hierbij om positieve ontwikkelingen gaan en ook over verbeteringen die van belang zijn.

Onze uitgangspunten zijn:

- Ouders worden via Basisschoolnet geïnformeerd over schoolactiviteiten die schoolbreed of groepspecifiek zijn;
- We zorgen dat onze website www.domheldercamaraschool.nl (<http://www.domheldercamaraschool.nl>) actueel is;
- Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten;
- Leerkrachten en de directeur stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders;
- Ouders worden betrokken bij (extra) zorg;
- Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs;
- Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind;
- Leerkrachten en de directeur stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie;
- De directeur stelt zich open en toegankelijk op naar ouders/verzorgers.

Verbeterpunt	Prioriteit
We zijn een school waarin we de driehoek school-ouders-kind zeer belangrijk vinden. We typeren onszelf als een samenwerkingsgerichte school.	gemiddeld
Aan het einde van deze schoolplanperiode hebben we een ouderplan opgesteld waarin we verwoorden op welke manier we inhoud geven aan de samenwerkingsgerichte school zodat verwachtingen voor ouders en school helder zijn.	laag

5.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Ons advies is gebaseerd op de volgende punten:

- De sociaal-emotionele ontwikkeling (hiervoor gebruiken wij SCOL: sociale competentie observatie lijst);
- De cognitieve ontwikkeling op de vakken rekenen/wiskunde, begrijpend lezen, spelling en technisch lezen (met name van de groepen 6, 7 en 8);
- de werkhouding;
- de intrinsieke motivatie van de leerling;
- de wijze waarop de leerling samenwerkt.

Het advies wordt voorbereid door de leerkracht van groep 7, in samenwerking met de leerkracht van groep 6, de IB-er van de bovenbouw en de directeur. Tijdens de tienminutengesprekken aan het einde van het schooljaar wordt op basis van de plaatsingswijzer een voorlopig advies aan ouders verteld. In groep 8 wordt tijdens de tienminutengesprekken van november en/of januari het schooladvies verteld aan de ouders. Hierdoor is het advies nimmer gebaseerd op de mening van 1 professional. Wij kennen de verschillende scholen van het VO goed en daardoor kunnen wij desgewenst bij het voorlopige adviesgesprek in november al een aantal scholen aanbevelen.

Bij de advisering maken gebruik van de volgende instrumenten:

- De plaatsingswijzer, deze geeft een overzicht van de cognitieve prestaties van de leerling op de vakken rekenen/wiskunde, begrijpend lezen, spelling en technisch lezen. Deze prestaties vanuit de citotoetsen zijn vertaald naar de verschillende vormen van VO (PO-VMBO (BBL-KBL-TL)-HAVO-VWO en Gymnasium over de laatste drie jaren van de basisschool);
- SCOL: de uitkomsten van de sociaal emotionele competentie lijst (beoordeling leerkracht en beoordeling leerling);
- Het OKR (onderwijskundig rapport bij uitstroom).

Naast een advisering op papier, zorgen wij voor alle leerlingen voor een warme overdracht, d.w.z. een (telefonisch) gesprek met de VO-school. Wij hechten veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Onze uitgangspunten zijn:

- Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld (zie hierboven);
- Wij maken gebruik van Intergrip: een systeem waarin alle leerlingen van de basisscholen worden ingevoerd en zicht is op tijdige aanmelding en toelating op het VO);
- Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren;
- Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt;
- Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden;
- Wij controleren of onze adviezen effectief zijn.

5.10 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)

Onze school beschikt over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang en naschoolse opvang. De SKSG verzorgt de voor- en naschoolse opvang. De tussenschoolse opvang verzorgen we als school (we werken met een continuïteit) en ook hierbij werken we samen met de SKSG.

We vinden het belangrijk om structureel samen te werken met de SKSG omdat we samen het schoolgebouw delen maar vooral omdat we zien dat het voor de kinderen een groot goed is als we goed samenwerken. Kinderen zien vanaf de peuterspeelzaal tot aan groep 8 dezelfde gezichten en we maken gebruik van elkaars kennis en kunde. We hebben een uniek concept uitgezet dat vanaf januari 2015 draait waarbij vier pedagogisch medewerkers van de SKSG in dienst zijn van onze school. Ze verzorgen de tussenschoolse opvang en worden daarna als onderwijsassistenten ingezet in de

groepen. Er is een prachtige samenwerking ontstaan tussen de pedagogisch medewerkers en de teamleden van onze school.

We zorgen ook voor nieuwe initiatieven; zo zijn we in maart 2015 gestart met de 'binnenclubs'. Kinderen die het niet leuk vinden om tijdens de tussenschoolse opvang naar buiten te gaan, kunnen terecht bij een binnenclub waarbij ze kunnen lezen, knutselen etc.

We hebben de ambitie om te groeien tot een integraal kindcentrum waarbij de doorgaande lijn vanuit de peuterspeelzaal richting onze school nog steviger neergezet wordt.

Verbeterpunt	Prioriteit
We willen groeien tot een integraal kindcentrum waarbij de doorgaande lijn vanuit de peuterspeelzaal richting onze school nog steviger neergezet wordt.	laag

6 Financieel beleid

6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

Binnen de VCOG hebben wij afspraken t.a.v. de lumpsumgelden. Iedere school van de VCOG krijgt op basis van o.a. het leerlingenaantal lumpsumgelden toegekend. Hetzelfde geldt voor de prestatieboxmiddelen.

De directeur is integraal verantwoordelijk voor de financiën en maakt hiertoe een begroting (op boekjaar) en een meerjaren investeringsbegroting. De meerjaren investeringsbegroting betreft OLP (methodes), ICT (computers, beamers, kopieerapparaat) en de speeltoestellen op de schoolpleinen. Directeuren spreken hun begroting met de controller van de VCOG door.

Gedurende de eerste drie schooljaren van deze schoolplanperiode is er extra geld beschikbaar vanuit de VCOG om schoolplanambities uit te werken. De directeur zorgt per schooljaar voor een financieel overzicht waarin gevraagd wordt om de extra investering.

In de komende schoolplanperiode staat het ontwikkelen via managementrapportage op de planning van de VCOG.

6.2 Interne geldstromen

De ouderwerkgroep vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor het eerste kind is €30 per jaar, voor het tweede kind en volgende kind is het bedrag €25. Van de inkomsten worden door de ouderwerkgroep diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids).

We vragen een financiële bijdrage van ouders om het schoolreisje en schoolkamp te bekostigen. Per jaar wordt bekeken welk bedrag er gevraagd wordt. Dit wordt bekend gemaakt in de nieuwsbrief van maart.

We vragen ook een vrijwillige financiële bijdrage om de tussenschoolse opvang te bekostigen. Van de inkomsten worden de vier pedagogische medewerkers van de SKSG ingehuurd en worden diverse tussenschoolse activiteiten georganiseerd. Het bedrag voor ieder kind is €20 per jaar. We zijn afhankelijk van deze inkomsten om de invulling en de kwaliteit van de tussenschoolse opvang te waarborgen in de vorm zoals hij nu bestaat.

Alle ouders krijgen aan het begin van ieder schooljaar een brief waarin de bijdragen die gevraagd worden uitgelegd worden. Via een automatische incasso worden de bedragen geïnd. Ouders moeten eerst tekenen voor akkoord om de incasso plaats te laten vinden.

Jaarlijks legt de ouderwerkgroep financiële verantwoording af via de jaarrekening.

6.3 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de directeur-bestuurder vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de directeur-bestuurder en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks een begroting op voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de personeelsfunctionaris een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot de basisformatie, wegingsgelden, gelden passend onderwijs en impuls-gelden verantwoord. Onze school beschikt vervolgens over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjareninvesteringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Investeringsgelden worden op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen afgeschreven.

6.4 Verbeterpunten

Verbeterpunt	Prioriteit
We willen benadrukken bij ouders dat we de financiële bijdrage voor de tussenschoolse opvang nodig hebben om de huidige vorm te waarborgen.	hoog

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de uitgangspunten bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de uitgangspunten systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit.

Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

Onze uitgangspunten zijn:

- Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie;
- Wij beschikken over uitgangspunten bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan);
- Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden;
- Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren;
- Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag);
- Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn;
- Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen);
- Wij rapporteren aan belanghebbenden (o.a. inspectie, bevoegd gezag, MR en ouders);
- Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen.

Verbeterpunt	Prioriteit
Per schooljaar wordt tenminste één kwaliteitskaart van WMK-PO gebruikt om de kwaliteit van het onderwijs dat we geven volgens het PDCA model te volgen.	hoog

7.2 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders.

Onze leerlingen informeren we via de leerkrachten. De ouders ontvangen een tweewekelijkse nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via Basisschoolnet en de website van de school. De schoolgids is eveneens een medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Daarnaast maken we ieder schooljaar een informatieboekje waarin alle praktische informatie voor het schooljaar genoteerd staat. Vanzelfsprekend informeren we de MR.

De directeur voert cyclisch gesprekken met de onze directeur-bestuurder. Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten;
- Tussenopbrengsten;
- Sociale opbrengsten;
- Realisatie verbeterdoelen.

In het kader van verantwoording afleggen maken we sinds 2013 gebruik van het schoolvenster "Scholen op de kaart" (een product van Vensters voor Verantwoording).

7.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

- De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie;
- De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt;
- Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie;
- Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt;
- Het schoolondersteuningsprofiel leveren wij tijdig aan bij de inspectie;

- Het schoolondersteuningsprofiel voldoet aan de eisen die de inspectie stelt;
- Wij programmeren voldoende onderwijstijd;
- Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8.

7.4 Strategisch beleid

Onze school heeft in november 2013 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op het merendeel van de onderzochte onderdelen op orde is. Er zijn nauwelijks tekortkomingen. De tekortkomingen die er zijn/waren zijn opgepakt en planmatig verwerkt in het schooljaarplan van 2014 - 2015 en in dit schoolplan. De focus ligt tijdens deze schoolplanperiode volledig op de strategische doelen die we hebben vastgesteld waarbij het strategische doel 'opbrengsten' de hoogste prioriteit heeft.

Verbeterpunt	Prioriteit
Het strategische doel 'opbrengsten' heeft de hoogste prioriteit gedurende dit schoolplan.	hoog

Bijlagen

1. Definitief inspectierapport DHC november 2013

7.5 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in november 2014. De vragenlijst is gescoord door de leraren. Het responspercentage was 59%. De vragenlijst is niet door iedereen ingevuld vanwege (langdurige) ziekte.

De leraren zijn gemiddeld genomen ruim tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,38. De volgende aspecten zijn beoordeeld:

Beleidsterrein	Score
Kwaliteitszorg	3,20
Leerstofaanbod	3,13
Leertijd	3,39
Pedagogisch handelen	3,47
Didactisch handelen	3,39
Schoolklimaat	3,49
Zorg en begeleiding	3,07
Integraal personeelsbeleid	3,21
Sociale veiligheid	3,38
Incidenten	3,71
Eindcijfer	3,38

7.6 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in november 2014. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 5 t/m 8. Het responspercentage was 100%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Het beleidsterrein 'kwaliteitszorg' scoort als enige onder de gekozen norm van 3, nl. 2,93. Gemiddelde score: 3,39.

De volgende aspecten zijn beoordeeld:

Beleidsterrein	Score
Kwaliteitszorg	2,93
Aanbod	3,27
Tijd	3,26
Pedagogisch handelen	3,49
Didactisch handelen	3,35
Schoolklimaat	3,42
Zorg en begeleiding	3,41
Sociale veiligheid	3,64
Incidenten	3,55
Eindcijfer	3,39

7.7 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in november 2014. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school. Het responspercentage was 33%. De ouders zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school: score 3,30. Het beleidsterrein 'Kwaliteitszorg' scoort als enige onder de gekozen norm van 3, nl. 2,95.

De volgende aspecten zijn beoordeeld:

Beleidsterrein	Score
Kwaliteitszorg	2,95
Aanbod	3,28
Tijd	3,45
Pedagogisch handelen	3,46
Didactisch handelen	3,37
Afstemming	3,43
Actieve rol leerlingen	3,37
Schoolklimaat	3,35
Zorg en begeleiding	3,17
Opbrengsten	3,22
Acties	3,15
Incidenten	3,19
Eindcijfer	3,30

7.8 Het evaluatieplan 2015-2019

Hoofdstuk	Beleidsterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit	X	X	X	X
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling	X	X	X	X

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie			X	X
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod		X		X
Onderwijskundig beleid	Taallesonderwijs	X		X	X
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde		X		X
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie				X
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming	X			X
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs			X	X
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek				X
Onderwijskundig beleid	Engelse taal				X
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd	X	X	X	X
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen	X		X	X
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen	X	X	X	X
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen			X	X
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement		X		X
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding	X	X		X
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW	X	X	X	X
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs	X			X
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit	X	X	X	X
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken	X	X	X	X
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid		X		X
Personeelbeleid	Schoolleiding		X		X

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Personeelbeleid	Beroepshouding		X		X
Organisatie en beleid	Schoolklimaat	X			X
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid		X		X
Organisatie en beleid	Interne communicatie		X		X
Organisatie en beleid	Externe contacten		X		X
Organisatie en beleid	Contacten met ouders	X	X	X	X
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg	X	X	X	X
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving			X	X
		9	9	8	9

8 Verbeterpunten 2015-2019

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Ontwikkelen van een professionele cultuur	hoog
	Versterken van de oecumenische identiteit	hoog
	Inhoud geven aan OWG	hoog
	Intensiveren van oudercontacten, gericht op samenwerking	gemiddeld
	Verbreden van onderwijsaanbod, gericht op vaardigheden voor de toekomst	laag
Levensbeschouwelijke identiteit	De oecumenische identiteit moet naar leerlingen en ouders nog duidelijker en concreter worden gemaakt.	hoog
	De intensiteit waarmee de oecumenische gedachte tot uiting komt moet in alle groepen gelijk zijn. We moeten daarom meer samen voorbereiden.	hoog
	Het vak godsdienstige vorming / geestelijke stromingen moet een plek krijgen in breder verband. Er moeten projectmiddagen komen.	hoog
	In het lesrooster moet structureel tijd opgenomen worden voor lessen rondom oecumenische identiteit.	hoog
	We moeten ouders meer betrekken bij de thema's.	gemiddeld
	Iedere leerling moet in zijn schoolloopbaan tenminste een keer een kerk, een moskee en een boeddhistische tempel bezoeken.	gemiddeld
	Maatjesgroepen doen samen activiteiten en/of gaan op bezoek bij elkaar.	gemiddeld
	De beeltenis en het gedachtegoed van Dom Helder Camara moet zichtbaarder aanwezig zijn.	laag
	Iedere groep heeft een thematafel die zichtbaar ingericht is bij de thema's van geestelijke stromingen.	laag
	Teach what you preach.	laag
Sociaal-emotionele ontwikkeling	We onderzoeken welke methodiek voor sociaal-emotionele ontwikkeling het beste bij onze school past en schaffen deze aan.	hoog
	We maken planmatig gebruik van het leerlingvolgsysteem passend bij de methodiek voor sociaal-emotionele ontwikkeling.	gemiddeld
Taalleesonderwijs	De methodiek ZLKLS is van groep 3 t/m 8 ingevoerd.	hoog
	De kleutergroepen werken met een nieuwe methodiek (Schatkist of Kleuterplein).	hoog
ICT	We hebben aan het einde van het schooljaar 2015 - 2016 vastgesteld over welke vaardigheden leerkrachten en leerlingen moeten beschikken op het gebied van ICT.	hoog
De kernvakken: CKV	Er is een doorgaande leerlijn van groep 1 t/m voor CKV.	laag
Pedagogisch handelen	De leraren werken aan het begin van het schooljaar op een gestructureerde wijze aan groepsvorming door middel van de uitgangspunten van 'De Gouden Weken'.	gemiddeld
Didactisch handelen	De leraren geven directe instructie (directe instructiemodel).	hoog

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
	De instructies worden gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus.	hoog
Zorg en begeleiding	De leraren kunnen de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart brengen in een groepsoverzicht.	hoog
	De leraren maken voor (in ieder geval) de vakgebieden rekenen en spelling groepsplannen waarin de leerlingen in drie niveaus ingedeeld zijn (naar onderwijsbehoefte).	hoog
	Ouders worden vroegtijdig betrokken bij de (extra) zorg die hun kind krijgt.	hoog
Passend onderwijs	Ons schoolondersteuningsprofiel is uiterlijk in de herfstvakantie van 2015 aangepast zodat hij weer past bij de foto van de school.	hoog
Opbrengsten	Alle leraren krijgen een herhalingscursus HGW waarin de zeven principes van HGW nogmaals uitgelegd worden en praktisch worden vertaald naar het handelen in de klas.	hoog
	Alle leraren geven instructie volgens het directe instructiemodel.	hoog
	Twee keer per jaar is er een verplichte trendanalysevergadering.	hoog
	Aan het einde van het schooljaar 2016 - 2017 is de basisondersteuning op de deelgebieden 'onderwijsproces' en 'schoolklimaat' volledig op orde volgens de inspectienormen.	hoog
	Naast de cognitieve en sociaal emotionele ontwikkeling wordt ook de creatieve ontwikkeling gestimuleerd. Dit wordt planmatig aangepakt en gevolgd.	gemiddeld
	We hebben een schoolbreed aanbod voor hoogbegaafde leerlingen en we hebben in een beleidsplan criteria vastgesteld voor het werken met het aanbod.	gemiddeld
	We willen leerlingen laten werken met een portfolio.	laag
	We willen aan het einde van de schoolplanperiode voldoen aan de criteria van de inspectie om een excellente school te worden.	laag
Organisatorische doelen	Een teamleider aanstellen met ingang van het schooljaar 2015 - 2016.	hoog
	Als er vacatures zijn, zorgen voor een evenwichtige verdeling man - vrouw en voor een evenwichtige leeftijdsverspreiding binnen het team.	gemiddeld
Introductie en begeleiding	We hebben een actueel begeleidingsplan voor startende leerkrachten op onze school.	gemiddeld
Taakbeleid	Door middel van FoLeTa wordt aan werknemers inzichtelijk gemaakt hoeveel lesgebonden en niet-lesgebonden taken ze moeten uitoefenen per schooljaar.	hoog
	We hebben gekozen voor het overlegmodel en nemen besluiten op het gebied van taakbeleid in principe in overleg met elkaar.	gemiddeld
Persoonlijke ontwikkelplannen	Alle teamleden maken per schooljaar een POP waarin ze SMART verwoorden waar ze gedurende het schooljaar aan gaan werken.	hoog
Contacten met ouders	We zijn een school waarin we de driehoek school-ouders-kind zeer belangrijk vinden. We typeren onszelf als een samenwerkingsgerichte school.	gemiddeld

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
	Aan het einde van deze schoolplanperiode hebben we een ouderplan opgesteld waarin we verwoorden op welke manier we inhoud geven aan de samenwerkingsgerichte school zodat verwachtingen voor ouders en school helder zijn.	laag
Buitenschoolse opvang	We willen groeien tot een integraal kindcentrum waarbij de doorgaande lijn vanuit de peuterspeelzaal richting onze school nog steviger neergezet wordt.	laag
Verbeterpunten Financieel beleid	We willen benadrukken bij ouders dat we de financiële bijdrage voor de tussenschoolse opvang nodig hebben om de huidige vorm te waarborgen.	hoog
Kwaliteitszorg	Per schooljaar wordt tenminste één kwaliteitskaart van WMK-PO gebruikt om de kwaliteit van het onderwijs dat we geven volgens het PDCA model te volgen.	hoog
Strategisch beleid	Het strategische doel 'opbrengsten' heeft de hoogste prioriteit gedurende dit schoolplan.	hoog

9 Meerjarenplanning 2015-2016

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Ontwikkelen van een professionele cultuur
	Versterken van de oecumenische identiteit
	Inhoud geven aan OWG

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

10 Meerjarenplanning 2016-2017

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Ontwikkelen van een professionele cultuur
	Versterken van de oecumenische identiteit
	Inhoud geven aan OWG
	Intensiveren van oudercontacten, gericht op samenwerking

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2017-2018

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Intensiveren van oudercontacten, gericht op samenwerking
	Verbreden van onderwijsaanbod, gericht op vaardigheden voor de toekomst

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2018-2019

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Verbreden van onderwijsaanbod, gericht op vaardigheden voor de toekomst

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 18QF
School: Dom Helder Camaraschool
Adres: Onnemaheerd 2
Postcode: 9736 AM
Plaats: Groningen

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 18QF
School: Dom Helder Camaraschool
Adres: Onnemaheerd 2
Postcode: 9736 AM
Plaats: Groningen

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
